

ПОГОДЖЕНО

Радою Фонду
ВІДКРИТОГО НЕДЕРЖАВНОГО
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ «ЛАУРУС»
Протокол № 56 від «17» липня 2015р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУА ОЗОН»
Протокол № 108 від «17» липня 2015р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 08.10.2015

Номер запису 008705801702096

Державний реєстратор [підпис]



С Т А Т У Т ВІДКРИТОГО НЕДЕРЖАВНОГО ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ «ЛАУРУС»

(Нова редакція)

Київ-2015р.

Зміст

Розділ I. Загальні положення.....	3
<i>Стаття 1. Найменування недержавного пенсійного фонду та його місцезнаходження (юридична адреса)...</i>	3
<i>Стаття 2. Мета створення Фонду.....</i>	3
<i>Стаття 3. Принципи діяльності Фонду.....</i>	3
<i>Стаття 4. Юридичний статус Фонду.....</i>	3
<i>Стаття 5. Відомості про засновників Фонду.....</i>	4
<i>Стаття 6. Предмет діяльності Фонду.....</i>	4
Розділ II. Управління Фондом.....	4
<i>Стаття 7. Органи управління Фонду.....</i>	4
<i>Стаття 8. Рада Фонду.....</i>	4
<i>Стаття 9. Повноваження Ради Фонду.....</i>	5
<i>Стаття 10. Засідання Ради Фонду.....</i>	6
<i>Стаття 11. Голова Ради Фонду.....</i>	7
<i>Стаття 12. Збори засновників Фонду.....</i>	7
<i>Стаття 13. Повноваження зборів засновників Фонду.....</i>	8
Розділ III. Права та обов'язки Фонду, засновника (засновників), вкладників, учасників Фонду.....	8
<i>Стаття 14. Права та обов'язки Фонду, порядок їх реалізації і виконання.....</i>	8
<i>Стаття 15. Права та обов'язки засновника (засновників) Фонду, порядок їх реалізації і виконання.....</i>	9
<i>Стаття 16. Права та обов'язки вкладників Фонду, порядок їх реалізації і виконання.....</i>	9
<i>Стаття 17. Права та обов'язки учасників Фонду, порядок їх реалізації і виконання.....</i>	10
<i>Стаття 18. Порядок зміни складу засновників Фонду (у зв'язку із вступом, виходом, вибуттям засновників).....</i>	11
Розділ IV. Статус учасника Фонду.....	12
<i>Стаття 19. Умови набуття статусу учасника Фонду.....</i>	12
Розділ V. Інвестиційна декларація Фонду. Порядок затвердження і внесення змін до інвестиційної декларації Фонду.....	12
<i>Стаття 20. Інвестиційна декларація Фонду.....</i>	12
<i>Стаття 21. Порядок затвердження і внесення змін до інвестиційної декларації Фонду.....</i>	12
Розділ VI. Пенсійні схеми. Порядок внесення змін до пенсійних схем та їх скасування.....	13
<i>Стаття 22. Пенсійні схеми Фонду.....</i>	13
<i>Стаття 23. Порядок внесення змін до пенсійних схем та їх скасування.....</i>	13
Розділ VII. Порядок укладення пенсійних контрактів.....	14
<i>Стаття 24. Пенсійні контракти.....</i>	14
<i>Стаття 25. Порядок укладення пенсійних контрактів.....</i>	14
Розділ VIII. Умови сплати внесків до Фонду.....	15
<i>Стаття 26. Пенсійні внески та умови їх сплати до Фонду.....</i>	15
Розділ IX. Порядок використання пенсійних активів Фонду. Види дозволених витрат, пов'язаних з діяльністю Фонду.....	15
<i>Стаття 27. Пенсійні активи Фонду.....</i>	15
<i>Стаття 28. Види дозволених витрат, пов'язаних з діяльністю Фонду.....</i>	16
Розділ X. Порядок організації звітності Фонду.....	16
<i>Стаття 29. Порядок організації звітності Фонду.....</i>	16
<i>Стаття 30. Порядок отримання учасниками Фонду виписок про стан їх індивідуальних пенсійних рахунків.....</i>	17
Розділ XI. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна адміністратора Фонду, компанії з управління активами Фонду, зберігача Фонду та порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду.....	17
<i>Стаття 31. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна адміністратора Фонду, порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду.....</i>	17
<i>Стаття 32. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна компанії з управління активами Фонду, порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду.....</i>	19
<i>Стаття 33. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна зберігача Фонду, порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду.....</i>	20
Розділ XII. Агентські послуги Фонду.....	22
<i>Стаття 34. Агентські послуги Фонду.....</i>	22
Розділ XIII. Порядок оприлюднення інформації про діяльність Фонду.....	22
<i>Стаття 35. Оприлюднення інформації про діяльність Фонду.....</i>	22
Розділ XIV. Порядок припинення Фонду.....	23
<i>Стаття 36. Порядок ліквідації Фонду.....</i>	23
<i>Стаття 37. Операції з пенсійними активами при ліквідації Фонду.....</i>	23
<i>Стаття 38. Скасування реєстрації Фонду як фінансової установи внаслідок його ліквідації.....</i>	24
Розділ XV. Порядок внесення змін до Статуту Фонду.....	25
<i>Стаття 39. Порядок внесення змін до Статуту Фонду.....</i>	25

Розділ I. Загальні положення

Стаття 1. Найменування недержавного пенсійного фонду та його місцезнаходження (юридична адреса)

- 1.1. ВІДКРИТИЙ НЕДЕРЖАВНИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД «ЛАУРУС» (далі також Фонд): який створений згідно рішення уповноваженого органу засновника (Протокол № 19 від 10 травня 2007 року) на підставі Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про недержавне пенсійне забезпечення», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», інших законів України та виданих відповідно до них нормативно-правових актів.
- 1.2. Повне найменування Фонду:
- | | |
|-------------------|---|
| Українською мовою | ВІДКРИТИЙ НЕДЕРЖАВНИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД «ЛАУРУС» |
| Російською мовою | ОТКРЫТЫЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД «ЛАУРУС» |
| Англійською мовою | OPEN NON-STATE PENSION FUND «LAURUS» |
- 1.3. Скорочене найменування Фонду:
- | | |
|-------------------|---------------|
| Українською мовою | ВНПФ «ЛАУРУС» |
| Російською мовою | ОНПФ «ЛАУРУС» |
| Англійською мовою | ONPF «LAURUS» |
- 1.4. Місцезнаходженням (юридичною адресою) Фонду є місцезнаходження Ради Фонду за адресою: 03150, м. Київ, вул. Горького, буд. 64/16 / вул. Федорова Івана, буд. 64/16.
- 1.5. Вид Фонду: відкритий.

Стаття 2. Мета створення Фонду

- 2.1. Фонд створений з метою провадження діяльності з недержавного пенсійного забезпечення шляхом накопичення пенсійних внесків на користь учасників Фонду з подальшим їх інвестуванням для отримання доходу на користь учасників Фонду та здійснення пенсійних виплат.

Стаття 3. Принципи діяльності Фонду

- 3.1. Діяльність Фонду ґрунтується на таких основних принципах:
- 3.1.1. добровільності створення засновниками Фонду та виходу зі складу засновників;
 - 3.1.2. гласності у діяльності Фонду;
 - 3.1.3. заінтересованості фізичних осіб у недержавному пенсійному забезпеченні;
 - 3.1.4. добровільної участі фізичних осіб у Фонді та вибору виду пенсійної виплати, крім випадків, передбачених чинним законодавством;
 - 3.1.5. добровільності прийняття вкладником рішення про здійснення пенсійних внесків на користь учасника (учасників) Фонду;
 - 3.1.6. рівноправності всіх учасників Фонду, які беруть участь в одній пенсійній схемі;
 - 3.1.7. розмежування та відокремлення активів Фонду від активів інших суб'єктів недержавного пенсійного забезпечення та накопичувального пенсійного страхування з метою захисту майнових прав учасників Фонду та унеможливлення банкрутства Фонду;
 - 3.1.8. визначення розміру пенсійної виплати залежно від суми пенсійних коштів, облікованих на індивідуальному пенсійному рахунку учасника;
 - 3.1.9. цільового та ефективного використання пенсійних коштів;
 - 3.1.10. відповідальності суб'єктів системи недержавного пенсійного забезпечення за порушення норм, передбачених чинним законодавством та відповідними договорами.

Стаття 4. Юридичний статус Фонду

- 4.1. Фонд є юридичною особою, яка має статус неприбуткової організації (непідприємницького товариства), функціонує та провадить діяльність виключно з метою накопичення пенсійних внесків на користь учасників Фонду з подальшим управлінням пенсійними активами, а також здійснює пенсійні виплати учасникам Фонду.
- 4.2. Фонд не має на меті одержання прибутку для його подальшого розподілу між засновниками.
- 4.3. Недержавне пенсійне забезпечення є для Фонду виключним видом діяльності.

- 4.4. Недержавне пенсійне забезпечення здійснюється Фондом шляхом укладення пенсійних контрактів між адміністратором Фонду та вкладниками Фонду відповідно до Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення».
- 4.5. Фонд має самостійний баланс, банківські рахунки, які відкриває і використовує згідно із законодавством у самостійно обраних банківських установах, а також печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням, власну символіку.
- 4.6. Фонд набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку та отримання свідоцтва про державну реєстрацію Фонду.
- 4.7. Фонд набуває право на провадження діяльності з недержавного пенсійного забезпечення з моменту включення його до Державного реєстру фінансових установ.
- 4.8. Фонд для забезпечення своєї діяльності користується послугами осіб, визначених Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення» (адміністратор, компанія з управління активами, зберігач, інші), на підставі відповідних договорів, які укладаються з цими особами Радою Фонду.
- 4.9. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду, про що зазначається у кожному пенсійному контракті.

Стаття 5. Відомості про засновників Фонду

- 5.1. Одноосібним засновником Фонду є ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУА ОЗОН», код за ЄДРПОУ 33936496, місцезнаходження (юридична адреса): 03150, м. Київ, вул. Горького буд. 64/16 /вул. Федорова Івана, буд. 64/16.

Стаття 6. Предмет діяльності Фонду

- 6.1. Предметом діяльності Фонду є:
 - 6.1.1. накопичення пенсійних внесків;
 - 6.1.2. управління пенсійними активами;
 - 6.1.3. здійснення пенсійних виплат.

Розділ II. Управління Фондом

Стаття 7. Органи управління Фонду

- 7.1. Органами управління Фонду є Збори засновників та Рада Фонду.
- 7.2. Створення інших органів управління Фонду заборонено.

Стаття 8. Рада Фонду

- 8.1. Для забезпечення управління та здійснення контролю за поточною діяльністю Фонду утворюється Рада Фонду.
- 8.2. Засновник (засновники) Фонду зобов'язаний сформувати склад Ради Фонду відповідно до Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення» до дня подання до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, документів для включення Фонду до Державного реєстру фінансових установ.
- 8.3. Рада Фонду утворюється у кількості не менше п'яти осіб. З числа членів Ради Фонду обираються голова та секретар Ради Фонду простою більшістю голосів.
- 8.4. Засновник (засновники) формує склад Ради Фонду із числа своїх представників.
- 8.5. Представники засновника делегуються до Ради Фонду у наступному порядку:
 - 8.5.1. уповноваженим органом засновника (або посадовою особою засновника, що має на те відповідні повноваження) приймається рішення про делегування особи, яка відповідає вимогам, встановленим п. 8.7. цього Статуту та діючим законодавством, до Ради Фонду, що підтверджується відповідними документами;
 - 8.5.2. усі особи, що пропонуються засновником як кандидати у члени Ради Фонду, мають відповідати кваліфікаційним вимогам, що визначені Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 8.6. Рішення про визначення кількості осіб, що делегуються засновником до Ради Фонду, а також зміну складу Ради Фонду приймається уповноваженим органом засновника.
- 8.7. Члени Ради Фонду обираються на три роки з правом переобрання на наступний строк з числа осіб, які:
 - 8.7.1. є дієздатними;
 - 8.7.2. не були засуджені за умисні злочини;

- 8.7.3. не були протягом останніх семи років керівниками юридичних осіб, визнаних банкрутами або підданих процедурі примусової ліквідації у період перебування цієї особи на керівній посаді;
- 8.7.4. не є пов'язаними особами інших членів Ради Фонду.
- 8.8. Кандидат у члени Ради Фонду інформує засновника щодо прямого та/або опосередкованого володіння самостійно чи разом з іншими особами 10 і більше відсотками статутного капіталу та/або правом голосу щодо акцій, паїв юридичної особи, або незалежного від формального володіння можливості суттєвого впливу на управління чи діяльність юридичної особи.
- 8.9. Засновники Фонду делегують своїх представників до складу Ради Фонду на підставі рішення, прийнятого їх уповноваженим органом. Такі представники визнаються членами Ради Фонду після їх затвердження зборами засновників Фонду.
- 8.10. Члени ради фонду набувають своїх повноважень у разі погодження їх кандидатур з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 8.11. З числа членів Ради Фонду обираються голова та секретар Ради Фонду простою більшістю голосів.
- 8.12. Повноваження члена Ради Фонду припиняються у разі:
 - 8.12.1. закінчення строку повноважень;
 - 8.12.2. вибуття зі складу засновників Фонду всіх осіб, представником яких був такий член Ради Фонду;
 - 8.12.3. прийняття засновником (зборами засновників) рішення про припинення членом Ради Фонду своїх повноважень за поданням засновника Фонду, представником якого був такий член Ради Фонду;
 - 8.12.4. подання членом Ради Фонду голові або секретарю Ради Фонду заяви про вихід із складу Ради Фонду за власним бажанням;
 - 8.12.5. визнання судом члена Ради Фонду недієздатним;
 - 8.12.6. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо цього члена Ради Фонду;
 - 8.12.7. визнання члена Ради Фонду судом безвісно відсутнім або померлим;
 - 8.12.8. недотримання умов, установлених п. 8.7. цього Статуту;
 - 8.12.9. подання письмової вимоги учасниками Фонду, які становлять не менш ніж 25 відсотків від загальної кількості учасників Фонду, про відкликання або переобрання члена Ради Фонду;
 - 8.12.10. дій або бездіяльності, що шкодять інтересам учасників Фонду;
 - 8.12.11. смерті члена Ради Фонду.
- 8.13. Член Ради Фонду може скласти з себе повноваження достроково за власним бажанням.
- 8.14. Рішенням засновника (зборів засновників) Фонду може бути встановлена винагорода членам Ради Фонду. Виплата такої винагороди здійснюється за рахунок тих осіб, представниками яких є члени Ради Фонду.
- 8.15. Організаційно-технічне та матеріальне забезпечення діяльності Ради Фонду та проведення зборів засновників здійснюється адміністратором Фонду за рахунок коштів, сплачених йому відповідно до умов договору про адміністрування Фонду.
- 8.16. Члени Ради Фонду зобов'язані діяти лише в інтересах учасників Фонду, належно виконувати свої обов'язки.
- 8.17. Члени Ради Фонду несуть відповідальність за порушення вимог Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення» та нормативно-правових актів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, відповідно до чинного законодавства.

Стаття 9. Повноваження Ради Фонду

- 9.1. Рада Фонду провадить свою діяльність у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України, зокрема:
 - 9.1.1. звітує про діяльність Фонду перед засновником (зборами засновників) Фонду;
 - 9.1.2. погоджує зміни до Статуту та Пенсійних схем Фонду, запропоновані засновником (засновниками) Фонду, перед їх затвердженням;
 - 9.1.3. реєструє в Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, зміни до пенсійних схем Фонду;
 - 9.1.4. затверджує інвестиційну декларацію Фонду та зміни до неї;
 - 9.1.5. обирає голову та секретаря Ради Фонду з числа членів Ради Фонду;
 - 9.1.6. укладає від імені Фонду договори з адміністратором, компанією з управління активами або іншою особою, яка має право здійснювати управління активами Фонду, зберігачем, аудитором Фонду;
 - 9.1.7. заслуховує звіти про діяльність адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами Фонду, зберігача та приймає рішення щодо цих звітів;

- 9.1.8. затверджує інформацію про фінансовий стан Фонду, яка підлягає оприлюдненню в порядку, встановленому законодавством, та розглядає аудиторський висновок;
- 9.1.9. здійснює контроль за цільовим використанням активів Фонду;
- 9.1.10. розглядає спірні питання, що виникають між Фондом та його учасниками та (або) вкладниками;
- 9.1.11. вирішує інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її компетенції.
- 9.2. Питання, віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Ради Фонду, не можуть бути передані до компетенції виконавчих органів засновника Фонду, адміністратора або будь-яких інших осіб.
- 9.3. Голова Ради Фонду організовує роботу Ради відповідно до вимог законодавства та цього Статуту і підписує особисто від імені Фонду документи, передбачені законодавством, або дає доручення на це уповноваженій особі з числа членів Ради Фонду.
- 9.4. Рада Фонду має право здійснювати свої повноваження, якщо у її засіданні беруть участь більше половини загальної кількості її членів.
- 9.5. У разі коли у складі Ради Фонду залишилася половина загальної кількості її членів або менше, голова Ради Фонду зобов'язаний повідомити засновника (засновників) для вирішення питання про приведення кількісного складу Ради у відповідність із вимогами чинного законодавства.
- 9.6. У разі коли внаслідок припинення (злиття, приєднання, поділу, перетворення) юридичної особи, яка є адміністратором, компанією з управління активами або зберігачем у результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам порушуються вимоги Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення» в частині, що стосується пов'язаних осіб, Рада Фонду зобов'язана протягом трьох місяців прийняти рішення щодо вибору нового надавача відповідних послуг із забезпеченням при цьому дотримання вимог законодавства щодо пов'язаних осіб.

Стаття 10. Засідання Ради Фонду

- 10.1. Основною формою роботи Ради Фонду є засідання.
- 10.2. Засідання Ради Фонду скликаються головою Ради Фонду не рідше одного разу на квартал.
- 10.3. Голова Ради Фонду зобов'язаний скликати засідання Ради Фонду протягом п'яти робочих днів у разі:
 - 10.3.1. виникнення питань, віднесених до компетенції Ради Фонду;
 - 10.3.2. отримання Радою Фонду від органів державної влади, що здійснюють державний нагляд та контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення, повідомлення про виявлення порушень у діяльності осіб, з якими укладено договори про адміністрування Фонду, про управління активами Фонду, про обслуговування Фонду зберігачем, або анулювання таким особам ліцензій на провадження відповідної діяльності;
 - 10.3.3. отримання письмової вимоги не менше ніж третини членів Ради Фонду;
 - 10.3.4. дострокового розірвання договорів з адміністратором, компанією з управління активами, зберігачем Фонду;
 - 10.3.5. отримання письмової вимоги від учасників Фонду, які становлять не менш ніж десять відсотків загальної кількості учасників Фонду, про проведення засідання Ради Фонду;
 - 10.3.6. в інших випадках, передбачених законодавством і цим Статутом.
- 10.4. На засіданнях Ради Фонду мають право бути присутні представники осіб, на вимогу яких проводиться засідання Ради Фонду.
- 10.5. На засідання Ради Фонду, на яких розглядаються питання щодо результатів діяльності Фонду, обов'язково запрошуються представники адміністратора, компанії з управління активами, зберігача Фонду.
- 10.6. Засідання Ради Фонду є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини загальної кількості її членів.
- 10.7. Рішення Ради Фонду приймаються простою більшістю голосів членів Ради Фонду, які беруть участь у засіданні і оформляється протоколом.
- 10.8. У разі рівного розподілу голосів членів Ради Фонду при прийнятті рішення голос голови Ради Фонду є вирішальним.
- 10.9. З питань, винесених на розгляд Ради Фонду на вимогу учасників Фонду, Рада Фонду зобов'язана прийняти рішення.
- 10.10. Порядок денний засідання Ради Фонду та пов'язані з ним матеріали (проекти документів, тощо) повинен бути надісланий (факсом, поштою, тощо) кожному члену Ради Фонду одночасно з повідомленням про скликання засідання Ради Фонду.
- 10.11. Засідання Ради Фонду відкриває та веде її голова, а за його відсутності – головуєчий, обраний на засіданні простою більшістю присутніх членів Ради Фонду.

- 10.12. Відповідальними за ведення і зберігання протоколу(-ів) засідання Ради Фонду є голова Ради Фонду чи головуючий, за відсутності на засіданні голови, а також секретар Ради Фонду.
- 10.13. Протокол засідання Ради Фонду підписується головою або уповноваженою ним особою з числа членів Ради Фонду, а також секретарем Ради Фонду, і по одному примірнику надається засновнику, адміністратору, особам, що здійснюють управління активами, та зберігачу Фонду, а також іншим особам, яких стосуються рішення, прийняті на засіданні Ради Фонду, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання Ради Фонду.

Стаття 11. Голова Ради Фонду

- 11.1. Голова Ради Фонду організовує роботу Ради Фонду відповідно до вимог цього Статуту і законодавства України.
- 11.2. Голова Ради Фонду з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом:
 - без довіреності представляє Фонд в усіх установах, підприємствах, організаціях, в тому числі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також у суді;
 - без довіреності виконує дії від імені Фонду, у тому числі відкриває і закриває рахунки в банківських установах, вчиняє правочини, укладає угоди (договори, контракти);
 - підписує від імені Фонду документи, пов'язані з діяльністю Ради Фонду в межах наданої йому законодавством та цим Статутом компетенції;
 - видає довіреності на укладення договорів (угод, контрактів) та вчинення інших юридичних дій, які цим Статутом та рішеннями засновника (засновників) віднесені до компетенції голови Ради Фонду;
 - здійснює загальне керівництво роботою Ради Фонду, організовує діяльність Ради Фонду, скликає та веде засідання Ради Фонду, забезпечує ведення протоколів засідань Ради Фонду, здійснює інші дії по керівництву роботою Ради Фонду;
 - забезпечує виконання функцій Ради Фонду, організує контроль за виконанням прийнятих Радою Фонду рішень;
 - виконує інші функції, покладені на нього цим Статутом та Радою Фонду.
- 11.3. Голова Ради Фонду має право передати частину своїх повноважень іншим членам Ради.

Стаття 12. Збори засновників Фонду

- 12.1. ВІДКРИТИЙ НЕДЕРЖАВНИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД «ЛІАУРУС» заснований одноосібним засновником ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУА ОЗОН», тому рішення, віднесені до компетенції зборів засновників Фонду, приймаються уповноваженим органом одноосібного засновника Фонду – Загальними зборами учасників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУА ОЗОН».
- 12.2. Збори засновників Фонду проводяться не рідше одного разу на рік. Дата, час і місце проведення зборів оголошуються Радою Фонду шляхом письмового повідомлення усіх засновників Фонду не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до проведення зборів.
- 12.3. Порядок формування порядку денного, скликання, проведення та компетенція зборів засновників Фонду визначаються чинним законодавством.
- 12.4. Позачергові збори засновників Фонду скликаються обов'язково у разі:
 - 12.4.1. якщо у складі Ради Фонду залишилась половина або менше половини загальної кількості її членів;
 - 12.4.2. вимоги засновника (засновників), викладеної у письмовій формі із зазначенням питань, стосовно яких зборами засновників Фонду повинно бути прийнято рішення;
 - 12.4.3. вимоги учасників Фонду, які становлять не менше ніж десять відсотків загальної кількості учасників Фонду, викладеної в письмовій формі із зазначенням питань, стосовно яких зборами засновників Фонду обов'язково повинно бути прийнято рішення;
 - 12.4.4. інших випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 12.5. Збори засновників Фонду вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини загальної кількості засновників Фонду.
- 12.6. У разі коли збори засновників Фонду не відбулися два рази підряд у зв'язку з їх неправомочністю через відсутність достатнього числа представників засновників, рішення за порядком денним таких зборів приймається Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 12.7. Обов'язковим питанням порядку денного зборів засновників Фонду є:
 - 12.7.1. вибори нових членів Ради Фонду замість тих, повноваження яких були припинені;
 - 12.7.2. питання, що винесені на розгляд зборів засновників Фонду на вимогу учасників Фонду, які становлять не менше ніж десять відсотків загальної кількості учасників Фонду.

Стаття 13. Повноваження зборів засновників Фонду

- 13.1. До компетенції зборів засновників Фонду належить:
 - 13.1.1. затвердження Статуту Фонду та змін до нього, а також пенсійних схем і змін до них;
 - 13.1.2. затвердження підсумків роботи Фонду;
 - 13.1.3. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності членів Ради Фонду;
 - 13.1.4. заслуховування звіту Ради Фонду;
 - 13.1.5. винесення рішень про переобрання членів Ради Фонду;
 - 13.1.6. прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Фонду;
 - 13.1.7. прийняття рішення про зміну складу засновників Фонду у зв'язку із вступом, виходом, вибуттям засновників;
 - 13.1.8. вирішення інших питань, віднесених до компетенції зборів засновників статутом Фонду.
- 13.2. Збори засновників Фонду можуть бути проведені шляхом опитування в порядку, встановленому Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 13.3. Рішення з питань, які виносяться на вимогу учасників Фонду, що становлять не менше ніж десять відсотків загальної кількості учасників, а також зазначених в підпунктах 13.1.3, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 пункту 13.1. Статті 13 Розділу II цього Статуту, не можуть бути прийняті зборами засновників Фонду шляхом опитування.
- 13.4. Збори засновників Фонду, проведені шляхом опитування вважаються правомочними, якщо більше половини загальної кількості засновників надіслали особі, що уклала з Радою Фонду договір про адміністрування Фонду, заповнені опитувальні листи зі своїм волевиявленням щодо визначених порядком денним питань.
- 13.5. Рішення зборів засновників Фонду з питань порядку денного доводяться до відома всіх учасників, вкладників, засновників Фонду шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Фонду чи адміністратора Фонду, або шляхом надсилання відповідних повідомлень (поштою, електронною поштою, факсом, шляхом особистого вручення, тощо).

Розділ III. Права та обов'язки Фонду, засновника (засновників), вкладників, учасників Фонду

Стаття 14. Права та обов'язки Фонду, порядок їх реалізації і виконання

- 14.1. Фонд зобов'язаний:
 - 14.1.1. здійснювати свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства та на підставі цього Статуту;
 - 14.1.2. здійснювати недержавне пенсійне забезпечення учасників на умовах, визначених законодавством, цим Статутом, пенсійними схемами та пенсійними контрактами;
 - 14.1.3. дотримувати і забезпечувати дотримання законних інтересів вкладників та учасників Фонду;
 - 14.1.4. не розголошувати конфіденційну інформацію стосовно Фонду та його учасників і вкладників, окрім випадків, коли така інформація повинна бути надана засновнику (засновникам), адміністратору Фонду, особі, яка здійснює управління активами Фонду, зберігачу Фонду, аудиторі Фонду та уповноваженим державним органам у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством;
 - 14.1.5. здійснювати контроль за цільовим використанням активів Фонду.
- 14.2. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями третіх осіб і не має права передавати свої зобов'язання перед учасниками третім особам, крім випадків, передбачених законодавством.
- 14.3. Фонд не може брати на себе зобов'язання, не пов'язані з діяльністю з недержавного пенсійного забезпечення.
- 14.4. Фонд має право:
 - 14.4.1. погоджувати зміни до Статуту та пенсійних схем Фонду, запропоновані засновником Фонду, перед їх затвердженням;
 - 14.4.2. ініціювати запровадження нових пенсійних схем, а також внесення змін до вже існуючих пенсійних схем в порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством;
 - 14.4.3. затверджувати інвестиційну декларацію Фонду та зміни до неї;
 - 14.4.4. укладати договори з адміністратором, компанією з управління активами або іншою особою, яка має право здійснювати управління активами Фонду, зберігачем, аудитором Фонду;
 - 14.4.5. реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством.
- 14.5. Фонд не має права укладати пенсійні контракти та отримувати пенсійні внески на рахунок Фонду до укладення договорів із адміністратором, компанією з управління активами або іншою особою, яка має право здійснювати управління активами Фонду, зберігачем, передбачених законодавством.

- 14.6. Фонд має право укладати від свого імені договори та інші угоди, які не суперечать нормативно-правовим актам, цьому Статуту та визначеному законодавством особливому юридичному статусу Фонду, набувати майнові та немайнові права, мати обов'язки, що впливають із положень законодавства України та укладених Фондом угод, бути позивачем і відповідачем у господарському, третейському та інших судах.
- 14.7. У своїй діяльності Фонд має право користуватися агентськими послугами.

Стаття 15. Права та обов'язки засновника (засновників) Фонду, порядок їх реалізації і виконання

- 15.1. Фонд створений єдиним Засновником, зазначеним в пункті 5.1. Статті 5 Розділу I цього Статуту.
- 15.2. Засновником Фонду можуть бути будь-які одна чи декілька юридичних осіб.
- 15.3. Засновник Фонду не може бути зберігачем Фонду та його аудитором.
- 15.4. Засновник Фонду може бути засновником компанії з управління активами та професійного адміністратора, з якими Фонд уклав відповідні договори.
- 15.5. Засновник Фонду може одночасно бути також і засновником іншого відкритого(их) недержавного(-их) пенсійного фонду(-ів), а також одного корпоративного чи одного професійного недержавного пенсійного фонду.
- 15.6. Засновник Фонду зобов'язаний:
 - 15.6.1. забезпечити укладення Радою договору про адміністрування Фонду з адміністратором, договору про управління активами Фонду з особою, що має право на здійснення такої діяльності, договору про обслуговування Фонду зберігачем;
 - 15.6.2. утримуватись від вчинення дій, що можуть завдати шкоди Фонду, учасникам Фонду;
 - 15.6.3. не розголошувати відомому засновнику конфіденційну інформацію стосовно Фонду та його учасників, окрім випадків, коли така інформація повинна бути надана засновником адміністратору Фонду відповідно до умов пенсійного контракту, а також випадків, коли така інформація надається на вимогу уповноважених державних органів на підставах і в порядку, визначених законодавством;
 - 15.6.4. виконувати інші обов'язки засновника Фонду передбачені цим Статутом та чинним законодавством;
- 15.7. Засновник має право:
 - 15.7.1. приймати участь в управлінні Фондом в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством;
 - 15.7.2. укладати пенсійний(-ні) контракт(-и) на користь учасника(-ів) Фонду, а також самостійно визначати коло учасників, на користь яких укладається пенсійний(-ні) контракт(-и) та умови диференціації пенсійних внесків, відповідно до зазначеної у пенсійному контракті пенсійної схеми Фонду;
 - 15.7.3. вимагати зміни умов чи дострокового розірвання пенсійного контракту в порядку, визначеному пенсійним контрактом та чинним законодавством;
 - 15.7.4. здійснювати інші повноваження засновника недержавного пенсійного фонду, передбачені цим Статутом та чинним законодавством;
 - 15.7.5. засновник Фонду, у разі сплати внесків на користь учасника(-ків) Фонду, користується також і всіма правами вкладника Фонду, зазначеними у пункті 16.5. Статті 16 Розділу III цього Статуту;
 - 15.7.6. прийняти рішення про ліквідацію Фонду.
- 15.8. Засновник Фонду зобов'язаний письмово повідомляти Раду Фонду, адміністратора, компанію з управління активами що здійснює адміністрування Фонду про зміну свого місцезнаходження (юридичної адреси), банківських рахунків (платіжних реквізитів), про зміни в персональному складі виконавчого органу управління засновника, про внесені зміни до колективного договору в частині недержавного пенсійного забезпечення працівників (якщо сплата пенсійних внесків обумовлена відповідними умовами колективного договору), в триденний строк з моменту виникнення таких змін.

Стаття 16. Права та обов'язки вкладників Фонду, порядок їх реалізації і виконання

- 16.1. Вкладником Фонду є особа, яка сплачує пенсійні внески на користь учасника Фонду шляхом перерахування коштів до Фонду відповідно до умов пенсійного контракту та чинного законодавства.
- 16.2. Вкладниками Фонду можуть бути юридичні та фізичні особи. Засновники Фонду також можуть бути його вкладниками.
- 16.3. Вкладником Фонду на користь учасника Фонду, якщо інше не передбачено законодавством, може бути:

- роботодавець учасника фонду;
- професійна спілка, об'єднання професійних спілок щодо своїх членів;
- сам учасник фонду;
- подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід і баба учасника фонду, діти подружжя учасника фонду, у тому числі усиновлені ним (нею) діти, батьки подружжя учасника фонду.

16.4. Вкладник Фонду зобов'язаний:

- 16.4.1. виконувати умови укладеного на користь учасника(-ів) Фонду пенсійного контракту(-ів), в тому числі своєчасно і в повному обсязі сплачувати пенсійні внески на користь такого учасника(-ів);
- 16.4.2. надавати адміністратору необхідну інформацію для ведення персоніфікованого обліку учасників згідно з законодавством;
- 16.4.3. утримуватись від вчинення дій, що можуть завдати шкоду Фонду, учасникам Фонду;
- 16.4.4. не розголошувати відомому вкладнику конфіденційну інформацію стосовно Фонду та його учасників, окрім випадків, коли така інформація повинна бути надана вкладником адміністратору Фонду відповідно до умов пенсійного контракту, а також випадків, коли така інформація надається на вимогу уповноважених державних органів на підставах і в порядку, визначених законодавством;
- 16.4.5. виконувати інші обов'язки вкладника Фонду, передбачені цим Статутом, пенсійним контрактом та чинним законодавством.

16.5. Вкладник Фонду має право:

- 16.5.1. укладати пенсійний(-ні) контракт(-и) на користь учасника(-ів) Фонду, а також самостійно визначати коло учасників, на користь яких укладається пенсійний(-ні) контракт(-и) та умови диференціації пенсійних внесків, відповідно до зазначеної у пенсійному контракті пенсійної схеми Фонду;
- 16.5.2. вимагати зміни умов чи дострокового розірвання пенсійного контракту в порядку, визначеному пенсійним контрактом та чинним законодавством;
- 16.5.3. змінити обрану за пенсійним контрактом пенсійну схему в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством;
- 16.5.4. здійснювати інші повноваження вкладника недержавного пенсійного фонду, передбачені цим Статутом, пенсійним контрактом та чинним законодавством.

Стаття 17. Права та обов'язки учасників Фонду, порядок їх реалізації і виконання

- 17.1. Учасником Фонду є фізична особа, на користь якої вкладником (вкладниками) сплачуються пенсійні внески до Фонду.
- 17.2. Умови та порядок недержавного пенсійного забезпечення учасників Фонду установлюються у вигляді пенсійних схем.
- 17.3. Учасники Фонду мають право залишатися його учасниками у разі припинення здійснення пенсійних внесків на їх користь, припинення (розірвання) пенсійних контрактів, укладених на їх користь.
- 17.4. Пенсійні кошти, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Фонду, є власністю такого учасника та використовуються на цілі, визначені чинним законодавством.
- 17.5. Учасник Фонду зобов'язаний:
 - 17.5.1. дотримуватись вимог і виконувати умови пенсійного контракту, укладеного на його користь;
 - 17.5.2. надавати адміністратору необхідну інформацію для ведення персоніфікованого обліку учасників згідно з законодавством.
- 17.6. Учасник Фонду має право:
 - 17.6.1. укласти на свою користь пенсійний контракт з адміністратором і набути статус вкладника;
 - 17.6.2. в односторонньому порядку розірвати пенсійний контракт, який укладено з ним особисто, або вимагати зміни його умов, якщо учасник Фонду є вкладником Фонду;
 - 17.6.3. бути одночасно учасником інших недержавних пенсійних фондів;
 - 17.6.4. один раз на рік безоплатно отримувати інформацію про суму належних йому накопичених коштів, які обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку, а також виписку з індивідуального пенсійного рахунку учасника на його письмовий запит у випадках, коли ця інформація необхідна учаснику для укладання договору страхування довічної пенсії або договору про виплату пенсії на визначений строк;
 - 17.6.5. безоплатно отримувати інформацію про прийняті рішення зборів засновників Фонду з питань порядку денного;
 - 17.6.6. вимагати надання інформації за плату у порядку, встановленому законодавством;

- 17.6.7. отримувати від Фонду пенсійні виплати за умов і в порядку, встановленим договором про виплату пенсії на визначений строк відповідно до законодавства про недержавне пенсійне забезпечення;
- 17.6.8. має інші права учасника Фонду, передбачені пенсійним контрактом, договором про виплату пенсії на визначений строк, цим Статутом та законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

Стаття 18. Порядок зміни складу засновників Фонду (у зв'язку із вступом, виходом, вибуттям засновників)

- 18.1. Прийняття рішення про зміну складу засновників Фонду у зв'язку із вступом, виходом, вибуттям засновників відноситься до компетенції зборів засновників Фонду.
- 18.2. Зміна складу засновників Фонду здійснюється відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення».
- 18.3. Засновником Фонду може бути юридична особа, яка відповідає вимогам, зазначеним у пунктах 15.3 - 15.5 статті 15 Розділу III цього Статуту, та іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством.
- 18.4. Для вступу до складу засновників Фонду претендент зобов'язаний надіслати письмове повідомлення всім засновникам, Раді Фонду та адміністратору Фонду про намір увійти до складу засновників.
- 18.5. Після отримання повідомлення від особи, що має намір увійти до складу засновників Фонду, Рада Фонду скликає позачергові збори засновників Фонду, на яких повинні бути розглянуті питання про вступ нового засновника до складу засновників Фонду, зміну складу засновників Фонду та про внесення у зв'язку з цим відповідних змін до Статуту Фонду.
- 18.6. Рада Фонду письмово повідомляє про дату, час та місце проведення позачергових зборів засновників Фонду особу, що має намір увійти до складу засновників Фонду, не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до дати проведення зборів.
- 18.7. Присутність представника особи, що має намір увійти до складу засновників Фонду, на позачергових зборах засновників Фонду, де розглядатиметься дане питання, обов'язкова.
- 18.8. Позачергові збори засновників Фонду приймають рішення про вступ до складу засновників Фонду нового засновника простою більшістю голосів.
- 18.9. Додаткові вимоги щодо порядку вступу до складу засновників Фонду визначаються чинним законодавством.
- 18.10. Засновник Фонду може реалізувати своє право на вихід зі складу засновників Фонду у випадку, коли кількість засновників Фонду на момент виходу такого засновника складає не менше двох осіб у такому порядку:
 - 18.10.1. надіслати письмове повідомлення всім засновникам, Раді Фонду, адміністратору Фонду та учасникам Фонду, на користь яких він сплачує пенсійні внески за власні кошти, про намір вийти зі складу засновників Фонду не пізніше ніж за шість місяців до дати виходу, що планується;
 - 18.10.2. внести до свого колективного договору зміни щодо виходу зі складу засновників Фонду, якщо заснування Фонду було передбачено колективним договором;
 - 18.10.3. надати зборам засновників заяву про вихід зі складу засновників Фонду з обґрунтуванням причини виходу за шість місяців до дати виходу, що планується.
- 18.11. Засновники Фонду після виконання засновником, що бажає вийти зі складу засновників Фонду, вищевказаних дій, зобов'язані скликати та провести позачергові збори засновників Фонду, на яких розглянути питання про вихід засновника зі складу засновників Фонду, зміни складу засновників Фонду та внесенням у зв'язку з цим відповідних змін до Статуту Фонду.
- 18.12. Засновник Фонду, який систематично не виконує або виконує неналежним чином статутні зобов'язання, порушує вимоги установчих документів, перешкоджає своїми діями досягненню мети створення Фонду або дотриманню принципів його діяльності, може бути примусово виключений зі складу засновників Фонду на підставі рішення, прийнятого зборами засновників Фонду. При цьому цей засновник участі у голосуванні не бере.
- 18.13. Присутність засновника, який вибуває зі складу засновників Фонду шляхом примусового виключення, на таких зборах засновників Фонду обов'язкова.
- 18.14. Якщо засновник, який вибуває зі складу засновників Фонду шляхом примусового виключення, двічі не з'явився на збори, де розглядається питання про його виключення, будучи належним чином повідомленим про їх скликання, і при цьому не делегує свого представника для участі у зборах, збори засновників Фонду мають право прийняти рішення про виключення такого засновника за його відсутності чи відсутності його представника.

- 18.15. Підставою для вибуття зі складу засновників Фонду, крім примусового виключення зі складу засновників Фонду, є ліквідація засновника Фонду.
- 18.16. Порядок вибуття засновника Фонду за причини його ліквідації:
 - 18.16.1. протягом двох місяців з дати оголошення про ліквідацію засновника Фонду, такий засновник зобов'язаний надіслати письмове повідомлення всім іншим засновникам Фонду, Раді Фонду, адміністратору Фонду;
 - 18.16.2. надати зборам засновників заяву про вибуття зі складу засновників Фонду з причини ліквідації.
- 18.17. Засновники Фонду після виконання засновником, що вибуває зі складу засновників Фонду, вищевказаних дій, зобов'язані скликати та провести позачергові збори засновників Фонду, на яких розглянути питання про вибуття засновника зі складу засновників Фонду, зміни складу засновників Фонду та внесенням у зв'язку з цим відповідних змін до Статуту Фонду.

Розділ IV. Статус учасника Фонду

Стаття 19. Умови набуття статусу учасника Фонду

- 19.1. Учасником Фонду є фізична особа, на користь якої сплачуються (сплачувалися) пенсійні внески до Фонду та яка має право на отримання пенсійних виплат або отримує такі виплати з Фонду згідно із Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення».
- 19.2. Фізична особа набуває статус учасника Фонду з моменту укладення пенсійного контракту або договору про виплату пенсії на визначений строк із Фондом.
- 19.3. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства.
- 19.4. Участь фізичних осіб у Фонді є добровільною.
- 19.5. Фізична особа може бути учасником кількох недержавних пенсійних фондів за власним вибором відповідно до вимог чинного законодавства.
- 19.6. Учасники Фонду мають право залишатися його учасниками у разі припинення здійснення пенсійних внесків на їх користь.

Розділ V. Інвестиційна декларація Фонду. Порядок затвердження і внесення змін до інвестиційної декларації Фонду

Стаття 20. Інвестиційна декларація Фонду

- 20.1. Інвестиційна декларація визначає інвестиційну політику Фонду.
- 20.2. В інвестиційній декларації Фонду відображаються основні напрями інвестування пенсійних активів та обмеження інвестиційної діяльності з пенсійними активами, встановлені в межах загальних вимог та обмежень інвестиційної діяльності, визначених законодавством.
- 20.3. Інвестиційна декларація Фонду розробляється і затверджується Радою Фонду відповідно до Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення».
- 20.4. Інвестиційна декларація Фонду підлягає обов'язковій реєстрації в Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, протягом 60 календарних днів після формування Ради Фонду. Примірник зареєстрованої інвестиційної декларації обов'язково подається Радою Фонду Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку протягом п'яти робочих днів після її реєстрації.
- 20.5. У разі відсутності у складі Ради Фонду осіб, професійно підготовлених до роботи у сфері інвестиційної діяльності, Рада Фонду зобов'язана залучити до розроблення інвестиційної декларації консультантів з інвестиційних питань. Оплата послуг таких консультантів здійснюється за рахунок засновника (засновників) Фонду.
- 20.6. Інвестиційна декларація Фонду є обов'язковою для застосування особами, що здійснюють управління активами Фонду, та зберігачем Фонду.

Стаття 21. Порядок затвердження і внесення змін до інвестиційної декларації Фонду

- 21.1. Інвестиційна декларація Фонду затверджується Радою Фонду простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів.
- 21.2. Рада Фонду зобов'язана проводити щорічний аналіз ефективності інвестиційної діяльності та визначати доцільність внесення змін до інвестиційної декларації Фонду з урахуванням пропозицій, поданих особами, що здійснюють управління активами Фонду.

- 21.3. Внесення змін до інвестиційної декларації Фонду здійснюється за рішенням Ради Фонду у разі, якщо:
 - 21.3.1. за наслідками проведення аналізу ефективності інвестиційної діяльності Радою Фонду було прийнято рішення щодо доцільності внесення таких змін;
 - 21.3.2. особами, які здійснюють управління пенсійними активами Фонду, а також консультантами з інвестиційних питань (у разі їх залучення) було надано пропозиції Раді Фонду щодо доцільності внесення змін до інвестиційної декларації Фонду;
 - 21.3.3. Раді Фонду було рекомендовано Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку внести зміни до інвестиційної декларації Фонду у випадку, передбаченому Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення»;
 - 21.3.4. законодавство, що регулює питання інвестиційної політики у сфері недержавного пенсійного забезпечення, зазнало змін.
- 21.4. Рішення Ради Фонду про затвердження інвестиційної декларації Фонду (чи змін до неї) оформлюється протоколом.
- 21.5. Правила підготовки, вимоги до інвестиційної декларації Фонду, порядок її реєстрації та внесення змін до неї встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, за погодженням з Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Розділ VI. Пенсійні схеми. Порядок внесення змін до пенсійних схем та їх скасування

Стаття 22. Пенсійні схеми Фонду

- 22.1. Пенсійна схема Фонду є документом, який визначає умови та порядок недержавного пенсійного забезпечення учасників Фонду.
- 22.2. Фонд може використовувати декілька пенсійних схем.
- 22.3. Пенсійна схема повинна відображати:
 - 22.3.1. опис всіх видів та умов здійснення пенсійних виплат;
 - 22.3.2. порядок визначення розміру пенсійних виплат;
 - 22.3.3. порядок та строки сплати пенсійних внесків, у тому числі можливість їх зміни за умовами пенсійного контракту;
 - 22.3.4. умови та порядок участі у пенсійній схемі;
 - 22.3.5. права та обов'язки вкладника, учасника Фонду за даною пенсійною схемою;
 - 22.3.6. інші умови, що не суперечать законодавству.
- 22.4. Вкладники Фонду мають право вільного вибору пенсійної схеми, якщо інше не передбачено законодавством, а також мають право на зміну пенсійної схеми, але не частіше одного разу на шість місяців.
- 22.5. Умови кожного пенсійного контракту Фонду повинні містити посилання на обрану вкладником пенсійну схему Фонду.
- 22.6. Пенсійні схеми Фонду (зміни до пенсійних схем) розробляються та затверджуються зборами засновників Фонду.
- 22.7. Кожний примірник пенсійної схеми Фонду (змін до пенсійної схеми) має бути окремо прошитий, пронумерований, засвідчений підписами засновників Фонду та скріплений печаткою засновників Фонду.
- 22.8. У пенсійній схемі Фонду обов'язково зазначаються повне найменування Фонду, код за ЄДРПОУ Фонду, реєстраційний номер Фонду відповідно до Державного реєстру фінансових установ, серія та номер свідоцтва про реєстрацію фінансової установи, а також місцезнаходження Ради Фонду.
- 22.9. Кожен примірник пенсійної схеми Фонду (змін до пенсійної схеми) має містити інформацію про її погодження Радою Фонду.
- 22.10. Пенсійні схеми Фонду та зміни до них підлягають реєстрації в Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

Стаття 23. Порядок внесення змін до пенсійних схем та їх скасування

- 23.1. Нові пенсійні схеми Фонду та зміни до пенсійних схем Фонду розробляються та затверджуються зборами засновників Фонду.
- 23.2. Нові пенсійні схеми Фонду та зміни до пенсійних схем Фонду погоджуються Радою Фонду.
- 23.3. Анулювання зареєстрованих пенсійних схем Фонду здійснюється за рішенням борів засновників Фонду.

- 23.4. Фонд має право запроваджувати нові пенсійні схеми, а також вносити зміни до зареєстрованих пенсійних схем чи анулювати зареєстровані пенсійні схеми у разі:
- 23.4.1. відсутності пенсійних контрактів, укладених за пенсійними схемами Фонду, що змінюються або анулюються;
 - 23.4.2. отримання письмової згоди всіх вкладників Фонду, з якими укладені пенсійні контракти за пенсійною схемою, яка змінюється.
- 23.5. Рада Фонду зобов'язана подати на реєстрацію до Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, зміни до пенсійних схем Фонду у строк, визначений чинним законодавством.
- 23.6. Зміни до пенсійних схем Фонду оформлюються окремими додатками до них або викладенням пенсійних схем в новій редакції. У разі внесення змін до пенсійних схем у вигляді окремого додатка на титульній сторінці додатка робиться відмітка (напис) про те, що зазначений документ є невід'ємною частиною відповідної пенсійної схеми (пенсійних схем) Фонду.
- 23.7. Датою реєстрації пенсійних схем (змін до пенсійних схем) Фонду є дата прийняття Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, рішення про їх реєстрацію.
- 23.8. У випадку прийняття рішення зборами засновників про анулювання зареєстрованої пенсійної схеми (пенсійних схем) Фонду, Рада Фонду зобов'язана подати до Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, відповідну заяву у строк, визначений чинним законодавством.
- 23.9. Датою анулювання зареєстрованої пенсійної схеми (пенсійних схем) Фонду є дата прийняття Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, рішення про скасування реєстрації пенсійної схеми (пенсійних схем) Фонду.

Розділ VII. Порядок укладення пенсійних контрактів

Стаття 24. Пенсійні контракти

- 24.1. Пенсійний контракт є договором між Фондом та його вкладником, який укладається від імені Фонду його адміністратором та згідно з яким здійснюється недержавне пенсійне забезпечення учасника або декількох учасників Фонду за рахунок пенсійних внесків такого вкладника.
- 24.2. Особі, яка відповідає вимогам Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення», не може бути відмовлено в укладенні пенсійного контракту з Фондом.
- 24.3. Кожен вкладник Фонду може укласти один або кілька пенсійних контрактів з адміністратором Фонду на користь осіб, визначених Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення».

Стаття 25. Порядок укладення пенсійних контрактів

- 25.1. Пенсійний контракт укладається у письмовій формі щонайменше у двох примірниках.
- 25.2. Учаснику, який не є вкладником, адміністратор Фонду повинен надати примірник пенсійного контракту або копію пенсійного контракту, завірену підписом та печаткою уповноваженої особи адміністратора Фонду.
- 25.3. Разом з примірником (копією) пенсійного контракту адміністратор Фонду повинен надати вкладнику та учаснику Фонду:
- 25.3.1. пам'ятку з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту;
 - 25.3.2. копію зазначеної в пенсійному контракті пенсійної схеми;
 - 25.3.3. на вимогу вкладника або учасника - витяг з основних положень Статуту або копію Статуту Фонду.
- 25.4. Документи, зазначені в підпунктах 25.3.1 та 25.3.2 пункту 25.3 статті 25 Розділу VII цього Статуту, повинні відповідати вимогам, встановленим Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 25.5. Один примірник пенсійного контракту залишається в адміністратора Фонду разом з відомістю про надання вкладнику примірника пенсійного контракту та учаснику інших примірників (копій) пенсійного контракту та зазначених у пункті 25.3 статті 25 Розділу VII цього Статуту документів.
- 25.6. Істотні умови пенсійного контракту визначаються Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення».
- 25.7. Пенсійний контракт набирає чинності з моменту його підписання вкладником Фонду та адміністратором Фонду.

- 25.8. Фонд, вкладники та учасники мають право вимагати один від одного виконання умов пенсійного контракту, оскаржувати неправомірні дії один одного до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та у судовому порядку.

Розділ VIII. Умови сплати внесків до Фонду

Стаття 26. Пенсійні внески та умови їх сплати до Фонду

- 26.1. Пенсійні внески до Фонду сплачуються у розмірах та у порядку, встановлених пенсійним контрактом, відповідно до умов обраної пенсійної схеми. Зазначені в пенсійному контракті розміри сплачуваних до Фонду пенсійних внесків можуть змінюватися відповідно до умов обраної пенсійної схеми.
- 26.2. Рада Фонду має право встановити мінімальний розмір пенсійних внесків – 10 (десять) відсотків мінімальної заробітної плати у розрахунку на один місяць.
- 26.3. Максимальний розмір пенсійних внесків за пенсійними схемами Фонду не обмежується.
- 26.4. Періодичність сплати пенсійних внесків зазначається у пенсійних контрактах відповідно до обраної пенсійної схеми Фонду (раз в місяць, раз в квартал, тощо).
- 26.5. Пенсійні внески сплачуються лише у національній валюті України, а у випадках, передбачених законодавством України, в іноземній валюті за офіційним обмінним курсом Національного банку України, що діяв на момент сплати, шляхом готівкових та (або) безготівкових розрахунків. Юридичні особи сплачують пенсійні внески лише у безготівковій формі.
- 26.6. Пенсійні внески сплачуються шляхом зарахування відповідних грошових сум на поточні рахунки Фонду у зберігача.
- 26.7. Конкретні умови та порядок сплати внесків до Фонду визначаються у його пенсійних схемах та пенсійних контрактах, що не повинні суперечити положенням цього Статуту та чинного законодавства України.
- 26.8. Роботодавець, який здійснює перерахування внесків до Фонду від імені своїх працівників - учасників Фонду, може здійснювати внески по добровільному страхуванню ризику настання інвалідності або смерті учасника Фонду. Розмір таких внесків не може перевищувати 1 (одного) відсотка внесків, сплачуваних до Фонду за кожного учасника Фонду.

Розділ IX. Порядок використання пенсійних активів Фонду. Види дозволених витрат, пов'язаних з діяльністю Фонду

Стаття 27. Пенсійні активи Фонду

- 27.1. Пенсійні активи Фонду – це активи, сформовані Фондом відповідно до Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення», за рахунок яких здійснюються пенсійні виплати.
- 27.2. Пенсійні активи Фонду формуються за рахунок внесків до Фонду (пенсійних внесків) та інших надходжень до Фонду.
- 27.3. До складу пенсійних активів Фонду належать:
- 27.3.1. активи в грошових коштах;
 - 27.3.2. активи в цінних паперах;
 - 27.3.3. інші активи згідно із законодавством.
- 27.4. Пенсійні активи не можуть формуватися за рахунок коштів, отриманих на підставах, що суперечать законодавству.
- 27.5. Пенсійні активи не можуть бути предметом застави і повинні використовуватися лише на цілі, передбачені чинним законодавством.
- 27.6. На пенсійні активи не може бути звернене стягнення за зобов'язаннями засновника Фонду, роботодавців-платників, осіб, що здійснюють управління активами Фонду, адміністратора Фонду, зберігача Фонду та страхової організації, з якою укладено договір страхування довічної пенсії учасником Фонду або договір страхування ризику настання інвалідності чи смерті учасника Фонду.
- 27.7. Обчислення та визначення чистої вартості активів Фонду, їх облік, зарахування здійснюються адміністратором Фонду та особою, що здійснює управління активами Фонду, за методикою та у порядку, визначеними Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

- 27.8. На пенсійні активи не може бути звернене будь-яке стягнення або застосована конфіскація, якщо вони сформовані за рахунок коштів, отриманих на підставах, що не суперечать законодавству.
- 27.9. Активи Фонду можуть формуватися виключно внаслідок операцій, пов'язаних з провадженням Фондом діяльності з недержавного пенсійного забезпечення, відповідно до Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення».

Стаття 28. Види дозволених витрат, пов'язаних з діяльністю Фонду

- 28.1. Пенсійні активи, що накопичуються у Фонді, можуть бути використані виключно для цілей інвестиційної діяльності Фонду, виконання зобов'язань Фонду перед його учасниками та оплати витрат, пов'язаних із здійсненням недержавного пенсійного забезпечення, а саме:
- 28.1.1. інвестування відповідно до вимог законодавства з метою отримання доходу на користь учасників Фонду;
 - 28.1.2. виконання договорів виплати пенсії на визначений строк, укладених з учасниками Фонду, та для здійснення одноразових пенсійних виплат, передбачених законодавством;
 - 28.1.3. оплати договорів страхування довічної пенсії та договорів страхування ризику настання інвалідності або смерті учасника Фонду, укладених із страховою організацією;
 - 28.1.4. оплати послуг з адміністрування Фонду, включаючи оплату рекламних і агентських послуг, пов'язаних з функціонуванням Фонду, витрат на оприлюднення інформації про його діяльність, передбаченої законом;
 - 28.1.5. виплати винагороди за надання послуг з управління активами Фонду;
 - 28.1.6. оплати послуг зберігача Фонду;
 - 28.1.7. оплати послуг з проведення планових аудиторських перевірок Фонду;
 - 28.1.8. оплати послуг третіх осіб, надання яких передбачено Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення» або нормативно-правовими актами Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, включаючи оплату послуг торговців цінними паперами (посередників), витрат на ведення обліку та перереєстрацію прав власності на активи Фонду;
 - 28.1.9. оплати інших послуг, надання яких передбачено Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення» та які визначені Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 28.2. Використання пенсійних активів для інших цілей забороняється.
- 28.3. Граничні розміри витрат, визначених підпунктами 28.1.4 – 28.1.6 пункту 28.1 статті 28 Розділу IX цього Статуту, встановлюються як відсоток чистої вартості активів Фонду.
- 28.4. Граничні розміри витрат, визначених підпунктами 28.1.4 – 28.1.9 пункту 28.1 статті 28 Розділу IX цього Статуту, що відшкодовуються за рахунок пенсійних активів, встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, спільно з Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Розділ X. Порядок організації звітності Фонду

Стаття 29. Порядок організації звітності Фонду

- 29.1. Адміністратор Фонду щоквартально подає звітність з недержавного пенсійного забезпечення:
- Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг;
 - Раді Фонду.
- 29.2. Щорічно адміністратор Фонду подає Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та Фонду зведений звіт, який містить інформацію про Фонд, а також дані звітів про здійснення ним адміністрування Фонду та звітів, наданих протягом звітного року адміністратору особами, які здійснюють управління активами Фонду, та зберігачем Фонду.
- 29.3. Порядок подання адміністратором звітності Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Раді Фонду та вимоги до змісту такої звітності встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 29.4. У разі погіршення фінансового стану Фонду Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, може встановлювати іншу періодичність подання звітності адміністратором Фонду, але не частіше одного разу на тиждень. Критерії оцінки фінансового стану Фонду встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 29.5. Особи, що здійснюють управління активами Фонду, подають звітність про управління активами:

- Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку - щодо Фонду, управління активами якого здійснювалося цією особою протягом звітного періоду;
 - Раді Фонду.
- 29.6. Порядок подання звітності про управління активами Фонду Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку і Раді Фонду та вимоги до змісту такої звітності встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 29.7. Зберігач Фонду подає звітність:
- Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку - щодо обслуговування Фонду, яке здійснювалося цим зберігачем протягом звітного періоду;
 - Раді Фонду.
- 29.8. Порядок подання звітності зберігачем про обслуговування Фонду Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку і Раді Фонду та вимоги до змісту такої звітності встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 29.9. Договорами, укладеними Радою Фонду з адміністратором Фонду, особами, які здійснюють управління активами Фонду, та зберігачем Фонду, може передбачатися надання додаткової інформації, крім тієї, яка визначена цією статтею Статуту.

Стаття 30. Порядок отримання учасниками Фонду виписок про стан їх індивідуальних пенсійних рахунків

- 30.1. Адміністратор Фонду зобов'язаний один раз на рік безоплатно надавати кожному учаснику Фонду виписку з індивідуального пенсійного рахунку такого учасника за формою, встановленою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, а також надавати виписки з індивідуального пенсійного рахунку на письмовий запит учасника Фонду за плату, крім випадків, коли ця інформація необхідна учаснику Фонду для укладення договору страхування довічної пенсії або договору про виплату пенсії на визначений строк.
- 30.2. Максимальний розмір плати за надання виписок з індивідуальних пенсійних рахунків на письмовий запит учасника Фонду встановлюється Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 30.3. Учаснику Фонду, який отримує пенсійні виплати з Фонду, у виписці з індивідуального пенсійного рахунку також зазначається інформація про розмір щомісячних виплат та залишок коштів на індивідуальному пенсійному рахунку.

Розділ XI. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна адміністратора Фонду, компанії з управління активами Фонду, зберігача Фонду та порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду

Стаття 31. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна адміністратора Фонду, порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду

- 31.1. Фонд вільний у виборі адміністратора Фонду, компанії з управління активами Фонду та зберігача Фонду з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством.
- 31.2. Вибір адміністратора Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду.
- 31.3. Адміністратор Фонду діє від імені Фонду і в інтересах його учасників.
- 31.4. Адміністратором Фонду може бути:
- 31.4.1. юридична особа, яка надає професійні послуги з адміністрування недержавних пенсійних фондів (професійний адміністратор);
 - 31.4.2. компанія з управління активами.
- 31.5. Юридична особа, яка має намір провадити діяльність з адміністрування Фонду, повинна отримати в Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, ліцензію на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів.
- 31.6. Надання послуг з адміністрування недержавних пенсійних фондів може поєднуватися лише з діяльністю з управління активами відповідно до вимог, встановлених законодавством.
- 31.7. Адміністратор Фонду надає послуги Фонду на підставі договору про адміністрування Фонду, який укладається з Радою Фонду у письмовій формі.
- 31.8. Розмір тарифів на оплату послуг з адміністрування Фонду визначається договором про адміністрування Фонду.
- 31.9. Оплата послуг з адміністрування Фонду здійснюється в грошовій формі.
- 31.10. Заміна адміністратора Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом розірвання договору про адміністрування Фонду, укладеного з адміністратором Фонду, та укладення нового

- договору про адміністрування Фонду з особою, що має ліцензію на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів.
- 31.11. Зміна адміністратора Фонду може провадитися:
 - 31.11.1. після закінчення строку дії договору про адміністрування Фонду;
 - 31.11.2. у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Ради Фонду;
 - 31.11.3. у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою адміністратора Фонду.
 - 31.12. Дострокове розірвання договору про адміністрування Фонду за ініціативою Ради Фонду провадиться у разі:
 - 31.12.1. анулювання ліцензії адміністратора Фонду на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів;
 - 31.12.2. прийняття рішення про ліквідацію адміністратора Фонду як юридичної особи;
 - 31.12.3. припинення адміністратора Фонду в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам, внаслідок чого порушуються вимоги чинного законодавства щодо пов'язаних осіб;
 - 31.12.4. коли така заміна визнана Радою Фонду необхідною з метою захисту інтересів учасників Фонду;
 - 31.12.5. в інших випадках, передбачених чинним законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.
 - 31.13. У разі анулювання ліцензії на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів, виданої адміністратору Фонду, Рада Фонду зобов'язана забезпечити укладення договору про адміністрування Фонду протягом п'яти робочих днів з іншим адміністратором.
 - 31.14. Адміністратор, ліцензію якого анульовано, припиняє виконання функцій з адміністрування Фонду з дня передачі системи персоналізованого обліку новому адміністратору та зобов'язаний безоплатно надавати допомогу новому адміністратору Фонду у виконанні зобов'язань, що виникли до передачі цьому адміністратору системи персоналізованого обліку.
 - 31.15. У разі, якщо протягом десяти робочих днів з дати отримання Фондом повідомлення про анулювання ліцензії адміністратора Рада Фонду не укладе договір з новим адміністратором, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, може тимчасово призначити своїм рішенням адміністратора для виконання всіх функцій адміністратора, ліцензію якого анульовано. Порядок тимчасового призначення адміністратора визначається Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
 - 31.16. Рішення про тимчасове призначення адміністратора надається Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, у письмовій формі адміністратору, ліцензію якого анульовано, а також Фонду та його компанії з управління активами або іншій особі, яка здійснює управління активами Фонду, протягом одного робочого дня після прийняття такого рішення.
 - 31.17. Розмір оплати послуг тимчасово призначеного адміністратора визначається Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, виходячи із середніх розмірів оплати відповідних послуг.
 - 31.18. Рада Фонду має право укласти договір про адміністрування Фонду з тимчасово призначеним адміністратором або змінити тимчасово призначеного адміністратора шляхом укладення договору з іншим адміністратором і повинна повідомити про це Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, протягом трьох робочих днів після укладення відповідного договору. На підставі цього повідомлення зупиняється дія рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, про тимчасове призначення адміністратора.
 - 31.19. Розмір тарифів на оплату послуг з адміністрування Фонду визначається договором про адміністрування Фонду.
 - 31.20. Адміністратор Фонду несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Фондом всім майном, що належить йому на праві власності.
 - 31.21. Відшкодування збитків, завданих адміністратором Фонду, здійснюється за рахунок його резервного фонду, а у разі недостатності резервного фонду - за рахунок іншого майна адміністратора. Порядок формування та вимоги до розміщення коштів резервного фонду встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
 - 31.22. Адміністратор Фонду не має права передавати свої зобов'язання перед Фондом іншим особам.
 - 31.23. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями адміністратора Фонду, адміністратор не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

Стаття 32. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна компанії з управління активами Фонду, порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду

- 32.1. Вибір компанії з управління активами Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду.
- 32.2. Компанія з управління активами Фонду має діяти від імені Фонду і в інтересах його учасників.
- 32.3. Управління активами Фонду може здійснюватися такими особами:
 - 32.3.1. компанією з управління активами;
 - 32.3.2. професійним адміністратором, який отримав ліцензію на провадження діяльності з управління активами.
- 32.4. Управління активами Фонду здійснюється на підставі ліцензії на провадження професійної діяльності на ринку цінних паперів - діяльності з управління активами, яка видається Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку в установленому нею порядку.
- 32.5. Управління активами Фонду здійснюється відповідно до умов договору про управління активами Фонду, який укладається з Радою Фонду.
- 32.6. Договір про управління активами Фонду укладається в письмовій формі.
- 32.7. Розмір винагороди особі, що провадить діяльність з управління активами Фонду, є істотною умовою договору про управління активами Фонду, який укладається між Радою Фонду і такою особою.
- 32.8. Сума винагороди за надання послуг з управління активами Фонду визначається як відсоток чистої вартості активів Фонду, що перебувають в управлінні цієї особи. Винагорода виплачується у грошовій формі.
- 32.9. Оплата послуг, пов'язаних з проведенням операцій з активами Фонду, які надаються третіми особами (послуги торговців цінними паперами, витрати на перереєстрацію прав власності на активи Фонду, інших послуг, передбачених законодавством), здійснюється за рахунок Фонду шляхом оплати таких послуг цим особам на підставі документів, що підтверджують фактично отримані послуги, або шляхом відшкодування витрат особі, що провадить діяльність з управління активами Фонду, одночасно з виплатою винагороди за надання послуг з управління активами Фонду на підставі документів, що підтверджують фактично здійснені витрати.
- 32.10. Керівник виконавчого органу та посадові особи компанії з управління активами Фонду не мають права отримувати у будь-якому вигляді винагороду від адміністратора Фонду, за винятком випадків здійснення професійним адміністратором діяльності з управління активами відповідно до норм чинного законодавства, від зберігача Фонду, аудиторів Фонду та від пов'язаних осіб зазначених суб'єктів.
- 32.11. Рада Фонду може замінювати особу, що провадить діяльність з управління активами Фонду, з обов'язковим повідомленням про це Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку із зазначенням причин такої заміни протягом одного робочого дня з дати прийняття цього рішення.
- 32.12. Заміна особи, що провадить діяльність з управління активами Фонду, відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом розірвання договору про управління активами Фонду, укладеного з такою особою, та укладення нового договору про управління активами Фонду з особою, що має ліцензію на провадження професійної діяльності на ринку цінних паперів - діяльності з управління активами.
- 32.13. Заміна особи, що провадить діяльність з управління активами Фонду, може провадитися:
 - 32.13.1. після закінчення строку відповідного договору про управління активами Фонду;
 - 32.13.2. у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Ради Фонду;
 - 32.13.3. у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою особи, яка здійснює управління активами Фонду.
- 32.14. Дострокове розірвання договору про управління активами Фонду за ініціативою Ради Фонду провадиться у разі:
 - 32.14.1. анулювання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензії на провадження діяльності з управління активами, наданої особі, яка провадить діяльність з управління активами Фонду;
 - 32.14.2. припинення особи, яка провадить діяльність з управління активами Фонду;
 - 32.14.3. укладення особою, яка провадить діяльність з управління активами Фонду, угод, які порушують або наслідком яких є порушення норм законодавства з недержавного пенсійного забезпечення, умов договору про управління активами Фонду або умов інвестиційних декларацій Фонду;
 - 32.14.4. визнання незадовільними результатів діяльності такої особи щодо управління активами Фонду Радою Фонду;

- 32.14.5. зменшення протягом року більш як на 20 відсотків середньозваженого показника зміни чистої вартості одиниці пенсійних активів Фонду за пенсійними активами, які перебували в управлінні особи (осіб), що провадить (провадять) діяльність з управління активами Фонду, якщо таке зменшення не обумовлено об'єктивними змінами на фінансовому ринку;
 - 32.14.6. заміна особи, яка провадить діяльність з управління активами Фонду, визнана Радою Фонду необхідною з метою захисту інтересів учасників Фонду;
 - 32.14.7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.
- 32.15. Дострокове розірвання договору про управління активами Фонду за ініціативою особи, яка здійснює управління активами Фонду, провадиться у разі, коли така особа не спроможна надалі здійснювати управління активами Фонду, про що така особа повинна письмово повідомити Раду Фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню нею такого договору.
- 32.16. У разі закінчення строку або розірвання договору про управління активами Фонду Рада Фонду зобов'язана:
- 32.16.1. протягом одного робочого дня з дати припинення зобов'язань за таким договором письмово повідомити зберігача Фонду та особу, що здійснює управління активами Фонду, про закінчення строку договору про управління активами Фонду або його розірвання із зазначенням причин цього;
 - 32.16.2. не пізніше одного місяця з дати припинення зобов'язань за таким договором укласти договір про управління активами Фонду з іншою особою, яка отримала ліцензію на провадження діяльності з управління активами, у разі, коли управління активами Фонду здійснювалося лише однією особою.
- 32.17. Порядок та термін передачі повноважень у разі заміни особи, яка провадить діяльність з управління активами Фонду, а також порядок призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме управління активами Фонду у разі невиконання Радою Фонду вимоги, встановленої підпунктом 32.16.2 пункту 32.16 статті 36 Розділу XI цього Статуту, встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 32.18. Особа, що здійснює управління активами Фонду, несе відповідальність перед Фондом за виконання своїх зобов'язань і збитки, завдані Фонду внаслідок порушення цією особою законодавства, положень інвестиційної декларації Фонду або договору про управління активами Фонду, всім майном, що належить їй на праві власності.
- 32.19. Збитки, завдані Фонду внаслідок порушень, визначених пунктом 32.18 статті 36 Розділу XI цього Статуту, відшкодовуються за рахунок резервного фонду особи, що здійснює управління активами Фонду, а у разі недостатності резервного фонду - за рахунок іншого майна цієї особи. Порядок формування резервного фонду встановлюється Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

Стаття 33. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна зберігача Фонду, порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду

- 33.1. Вибір зберігача Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду.
- 33.2. Зберігач має діяти від імені Фонду і в інтересах його учасників.
- 33.3. Зберігачем Фонду може бути банк, який відповідає таким вимогам:
 - 33.3.1. має ліцензію Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності із зберігання активів недержавних пенсійних фондів;
 - 33.3.2. не є пов'язаною особою Фонду, адміністратора Фонду, осіб, що здійснюють управління активами Фонду, засновників Фонду, аудитора Фонду та їх пов'язаних осіб;
 - 33.3.3. не є кредитором адміністратора Фонду або осіб, що здійснюють управління активами Фонду.
- 33.4. Зберігач Фонду надає свої послуги на підставі договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем. Такий договір укладається в письмовій формі між Радою Фонду і зберігачем відповідно до законодавства.
- 33.5. Оплата послуг зберігача Фонду провадиться за тарифами, встановленими у договорі. Порядок обчислення тарифів, їх граничний розмір встановлюються згідно із законодавством Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 33.6. Фонд може обслуговуватися тільки одним зберігачем.
- 33.7. Усі операції з пенсійними активами Фонду здійснюються через зберігача Фонду. Поточні рахунки Фонду відкриваються у зберігача Фонду. Пенсійні активи Фонду в формі цінних паперів та документи, які підтверджують право власності на пенсійні активи в інших формах, зберігаються у зберігача Фонду.

- 33.8. Рада Фонду може замінювати зберігача Фонду з обов'язковим повідомленням про це Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
- 33.9. Заміна зберігача Фонду, відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом розірвання договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем, укладеного зі зберігачем Фонду, та укладення нового договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем з особою, що відповідає вимогам чинного законодавства.
- 33.10. Заміна зберігача Фонду може здійснюватися:
- 33.10.1. після закінчення строку дії відповідного договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем;
 - 33.10.2. у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Ради Фонду;
 - 33.10.3. у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою зберігача Фонду.
- 33.11. Сторони договору можуть оскаржити рішення про дострокове розірвання договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем у судовому порядку.
- 33.12. Дострокове розірвання договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем провадиться за ініціативою Ради Фонду у разі:
- 33.12.1. анулювання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензії на провадження діяльності із зберігання активів недержавних пенсійних фондів;
 - 33.12.2. повідомлення органів державної влади про порушення зберігачем законодавства про недержавне пенсійне забезпечення;
 - 33.12.3. порушення зберігачем умов договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем;
 - 33.12.4. запровадження у зберігача тимчасової адміністрації, введення процедури санації зберігача, порушення справи про банкрутство зберігача, прийняття рішення про його ліквідацію;
 - 33.12.5. заміна зберігача визнана Радою Фонду необхідною з метою захисту інтересів учасників Фонду;
 - 33.12.6. в інших випадках, передбачених чинним законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.
- 33.13. Договір про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем може бути достроково розірваний за ініціативою зберігача Фонду у разі неспроможності зберігача виконувати свої функції відповідно до умов договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем, про що зберігач Фонду повинен письмово повідомити Раду Фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню ним такого договору.
- 33.14. У разі закінчення строку або розірвання договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем Рада Фонду зобов'язана:
- 33.14.1. письмово повідомити про це із зазначенням підстав розірвання договору Національну комісію з цінних паперів та фондового ринку, Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, зберігача Фонду, адміністратора Фонду, осіб, які здійснюють управління активами Фонду;
 - 33.14.2. укласти договір про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем з іншим зберігачем у термін, встановлений Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 33.15. У разі обрання нового зберігача попередній зберігач Фонду, з яким розривається договір, зобов'язаний:
- 33.15.1. забезпечити передачу всіх пенсійних активів Фонду та належної документації новому зберігачу в зазначені у договорі строки;
 - 33.15.2. виконувати функції зберігача щодо пенсійних активів, які залишатимуться у нього на зберіганні, до повної передачі всіх пенсійних активів Фонду новому зберігачу Фонду;
 - 33.15.3. повністю завершити передачу пенсійних активів та всієї належної документації до дати припинення дії договору, укладеного зберігачем з Радою Фонду.
- 33.16. Зберігач несе майнову відповідальність за збитки, завдані ним Фонду внаслідок невиконання або неналежного виконання умов договору про обслуговування недержавного пенсійного фонду зберігачем, та відшкодовує їх відповідно до умов цього договору і в порядку, встановленому законодавством.
- 33.17. Зберігач не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду перед його учасниками, за зобов'язаннями осіб, що здійснюють управління активами Фонду, та адміністратора Фонду перед Фондом, крім випадків, передбачених законом.
- 33.18. Зберігач несе відповідальність за неподання, несвоєчасне подання або подання завідомо недостовірної інформації Раді Фонду, адміністратору Фонду та особі (особам), що провадить діяльність з управління активами Фонду, відповідно до законодавства та умов договору,

укладеного з Фондом, а також Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку і Національній комісії, що здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг, відповідно до законодавства.

Розділ XII. Агентські послуги Фонду

Стаття 34. Агентські послуги Фонду

- 34.1. Агентські послуги Фонду надаються фізичними особами на підставі договору доручення про надання таких послуг, який укладається з адміністратором Фонду.
- 34.2. До агентських послуг належать:
 - 34.2.1. будь-яка дозволена законодавством діяльність, спрямована на забезпечення переконання осіб у необхідності укладення пенсійного контракту з Фондом;
 - 34.2.2. послуги з укладення пенсійних контрактів за дорученням адміністратора Фонду.
- 34.3. Агентські послуги у сфері недержавного пенсійного забезпечення має право надавати фізична особа:
 - 34.3.1. яка є дієздатною та не має судимості за умисні злочини;
 - 34.3.2. яка ознайоmlена із законодавством з питань недержавного пенсійного забезпечення адміністратором, з яким така особа уклала договір про надання агентських послуг;
 - 34.3.3. інформація про яку внесена адміністратором Фонду, до реєстру осіб, що надають агентські послуги.
- 34.4. Адміністратор Фонду повинен вести реєстр осіб, які надають агентські послуги.
- 34.5. Особи, які надають агентські послуги Фонду, несуть відповідальність за неналежне здійснення наданих їм повноважень відповідно до положень укладеного з ними договору та згідно із законом.

Розділ XIII. Порядок оприлюднення інформації про діяльність Фонду.

Стаття 35. Оприлюднення інформації про діяльність Фонду

- 35.1. Фонд, особа, що провадять діяльність з управління активами Фонду, адміністратор Фонду і зберігач Фонду, які надають послуги Фонду, інформують громадськість про свою діяльність з недержавного пенсійного забезпечення.
- 35.2. Вимоги до складу інформації, яка підлягає оприлюдненню, та періодичності її оприлюднення встановлює Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 35.3. Інформація, що оприлюднюється Фондом, обов'язково повинна містити дані про зміни чистої вартості активів Фонду та чистої вартості одиниці пенсійних внесків Фонду.
- 35.4. Оприлюднення інформації здійснюється шляхом опублікування її в порядку, встановленому Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 35.5. Інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення», не є конфіденційною і не є рекламою.
- 35.6. Крім випадків, установлених Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення», не підлягає розголошенню та оприлюдненню (є конфіденційною) інформація: про пенсійні внески, пенсійні виплати та суму пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Фонду.
- 35.7. Рекламні матеріали щодо послуг з недержавного пенсійного забезпечення, які надаються Фондом, подаються Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, не пізніш як за 10 робочих днів до їх розповсюдження.
- 35.8. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, має право своїм обґрунтованим рішенням заборонити розповсюдження рекламних матеріалів або прийняти обґрунтоване рішення про обов'язкове внесення змін до рекламних матеріалів, що не відповідають дійсності або вимогам Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення», але не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з моменту їх отримання.
- 35.9. Рекламодавці, що розповсюджують будь-які інформацію та відомості, пов'язані з наданням послуг з недержавного пенсійного забезпечення, несуть відповідальність за їх достовірність згідно із Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення».
- 35.10. Рекламодавцям забороняється:
 - 35.10.1. використовувати неповну або недостовірну інформацію стосовно послуг з недержавного пенсійного забезпечення, що надаються цим рекламодавцем;
 - 35.10.2. використовувати порівняльну рекламу з метою недобросовісної конкуренції шляхом зазначення недоліків у діяльності осіб, які провадять аналогічну професійну діяльність з

- недержавного пенсійного забезпечення, незалежно від того, чи відповідає така інформація про недоліки дійсності;
- 35.10.3. надавати прогноз чи гарантувати зростання доходів учасників недержавного пенсійного забезпечення;
- 35.10.4. робити подарунки (виграші) або давати обіцянку про дарування (виграші) потенційним учасникам та вкладникам Фонду або здійснювати будь-які інші заохочувальні заходи, що можуть вплинути на вибір того чи іншого недержавного пенсійного фонду його потенційним учасником.
- 35.11. Реклама послуг з недержавного пенсійного забезпечення може здійснюватися всіма засобами, дозволеними законом.

Розділ XIV. Порядок припинення Фонду

Стаття 36. Порядок ліквідації Фонду

- 36.1. Ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення:
- 36.1.1. засновників Фонду;
- 36.1.2. правонаступників засновника Фонду у випадках, передбачених Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення»;
- 36.1.3. суду.
- 36.2. Ліквідація Фонду може здійснюватись в інших випадках, установлених чинним законодавством.
- 36.3. Рішення про ліквідацію Фонду, прийняте відповідно до підпунктів 36.1.1 або 36.1.2 пункту 36.1 статті 36 Розділу XIV цього Статуту, погоджується з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 36.4. Фонд повинен бути ліквідований у разі:
- 36.4.1. настання умов, передбачених Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення»;
- 36.4.2. ліквідації без правонаступництва всіх засновників Фонду;
- 36.4.3. припинення участі в Фонді всіх його учасників.
- 36.5. У разі прийняття рішення про ліквідацію Фонду Рада Фонду до початку процедури ліквідації Фонду у встановлений Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, термін зобов'язана повідомити про це рішення вкладників та учасників Фонду, адміністратора Фонду, осіб, що здійснюють управління активами Фонду, зберігача Фонду та Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 36.6. На підставі рішення про ліквідацію Фонду Рада Фонду приймає рішення про визначення єдиного поточного рахунку Фонду та відкриття у зберігача Фонду спеціального ліквідаційного депозитного рахунку, на який зараховуються всі грошові кошти з інших рахунків Фонду та всі надходження грошових коштів від продажу активів Фонду. Всі інші рахунки Фонду підлягають закриттю.
- 36.7. Витрати на забезпечення діяльності ліквідаційної комісії Фонду здійснюються за рахунок грошових коштів його одноосібного засновника, а в разі, якщо засновників декілька, - за рахунок їх коштів у порядку, визначеному Зборами засновників Фонду.
- 36.8. Ліквідаційна комісія розробляє план ліквідації Фонду та погоджує його з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 36.9. Порядок утворення, склад, повноваження та порядок функціонування ліквідаційної комісії, процедура проведення ліквідації Фонду визначаються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

Стаття 37. Операції з пенсійними активами при ліквідації Фонду

- 37.1. Протягом трьох місяців з дня отримання повідомлення про ліквідацію Фонду кожен його учасник повинен надіслати (надати) до ліквідаційної комісії письмову заяву, в якій зазначити фінансову установу, куди мають бути передані належні йому пенсійні кошти, а саме:
- 37.1.1. інший недержавний пенсійний фонд, з яким учасником Фонду укладено пенсійний контракт;
- 37.1.2. банк, у якому відкрито пенсійний депозитний рахунок;
- 37.1.3. страхову організацію, з якою учасником Фонду укладено договір страхування довічної пенсії, якщо учасник фонду досягнув пенсійного віку, визначеного законом.
- 37.2. Разом з письмовою заявою учасник Фонду зобов'язаний надіслати (надати) копію пенсійного контракту, укладеного ним з іншим недержавним пенсійним фондом, договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку в банку або договору страхування довічної пенсії з обраною страховою організацією. Учасник Фонду повинен надіслати (надати) письмову заяву у строки,

визначені Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

- 37.3. У разі укладення пенсійного контракту з іншим недержавним пенсійним фондом, договору про відкриття пенсійного депозитного рахунка або договору страхування довічної пенсії з обраною страховою організацією учасник Фонду зобов'язаний надати іншому недержавному пенсійному фонду, банку або страховій організації копію пенсійного контракту з Фондом, який ліквідується. Після передачі пенсійних коштів учасників Фонду, що ліквідується, іншим недержавним пенсійним фондам або на пенсійні депозитні рахунки, або страховим організаціям для укладення договорів страхування довічної пенсії їх пенсійні контракти з Фондом вважаються розірваними.
- 37.4. У разі ліквідації Фонду пенсійні кошти учасників Фонду відповідно до їх письмових заяв переводяться до інших недержавних пенсійних фондів або на пенсійні депозитні рахунки, або до страхових організацій відповідно до договору страхування довічної пенсії в порядку, встановленому Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 37.5. Визначення суми пенсійних коштів, що належать кожному учаснику Фонду, здійснюється у порядку, передбаченому Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення». Після закінчення терміну подання заяв учасниками Фонду, що ліквідується, всі грошові кошти з окремого депозитного рахунка перераховуються на поточний рахунок Фонду, після чого окремий депозитний рахунок закривається.
- 37.6. Передача пенсійних коштів іншим недержавним пенсійним фондам, Накопичувальному пенсійному фонду, на пенсійні депозитні рахунки та у випадку, передбаченому Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення», - страховим організаціям для укладення договору страхування довічної пенсії здійснюється лише в грошовій формі безготівковим платежем з поточного рахунка Фонду, що ліквідується.
- 37.7. Передача пенсійних коштів здійснюється лише після затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, ліквідаційного балансу Фонду і проводиться у строк, передбачений планом ліквідації фонду, погодженим з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, але не пізніше як протягом шести місяців з дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу Фонду.
- 37.8. У разі коли продаж активів Фонду в цінних паперах протягом зазначеного часу може призвести до значного зниження їх вартості, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, має право дозволити передачу в першу чергу пенсійних коштів учасників Фонду, які досягли пенсійного віку, а строк передачі пенсійних коштів інших учасників Фонду продовжити.
- 37.9. Разом з пенсійними коштами адміністратор Фонду передає недержавним пенсійним фондам, страховим організаціям або до банків на пенсійні депозитні рахунки, обрані учасниками Фонду, звіт про операції, відображені на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Фонду.
- 37.10. У разі якщо учасник Фонду в установлені строки не подав письмову заяву та копію пенсійного контракту, укладеного ним з іншим недержавним пенсійним фондом, або договору про відкриття пенсійного депозитного рахунка, або договору страхування довічної пенсії з обраною страховою організацією, зазначені пенсійні кошти підлягають передачі до відкритого недержавного пенсійного фонду, визначеного ліквідаційною комісією для всіх таких учасників Фонду, на умовах та в порядку, встановлених Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.
- 37.11. Письмове повідомлення про переведення коштів таких учасників до іншого недержавного пенсійного фонду направляється кожному учаснику Фонду протягом одного місяця з дня такого переведення та містить інформацію про суму переведених коштів, реквізити недержавного пенсійного фонду та його адміністратора, а також вказівку на необхідність укласти пенсійний контракт з недержавним пенсійним фондом, до якого переведені кошти.
- 37.12. Переведення коштів та передача відомостей персоніфікації учасників Фонду здійснюються на підставі договору між адміністратором Фонду, з якого переводяться пенсійні кошти таких учасників, та недержавним пенсійним фондом, до якого переводяться такі кошти.

Стаття 38. Скасування реєстрації Фонду як фінансової установи внаслідок його ліквідації

- 38.1. Скасування реєстрації Фонду як фінансової установи здійснюється на підставі поданого до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, звіту про проведення ліквідації Фонду за умови повного розрахунку з усіма учасниками Фонду шляхом передачі всіх пенсійних коштів учасників Фонду відповідно до чинного законодавства.
- 38.2. На вимоги, претензії учасників Фонду не поширюється строк позовної давності, визначений чинним законодавством.

Розділ XV. Порядок внесення змін до Статуту Фонду

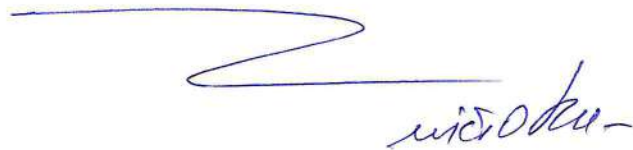
ЕНО
ників
НОЮ
ЗОН»
015р.

Стаття 39. Порядок внесення змін до Статуту Фонду

- 9.1. Зміни до цього Статуту розглядаються та затверджуються зборами засновників Фонду та підлягають погодженню Радою Фонду перед їх затвердженням.
- 9.2. Зміни до Статуту Фонду не можуть погіршувати умови пенсійного забезпечення учасників Фонду.
- 9.3. Зміни до Статуту Фонду погоджуються з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, до їх реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».
- 9.4. Зміни до Статуту оформлюються окремим додатком або шляхом викладення цього Статуту в новій редакції.

Підпис засновника.

ОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КУА ОЗОН» в особі Директора Ісупова
митра Юрійовича, який діє на підставі Статуту.



-їв, Україна, сімнадцятого липня дві тисячі п'ятнадцятого року.

Я, Коваленко І.Є., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Товариства з обмеженою відповідальністю «КУА ОЗОН» Ісупова Дмитра Юрійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 326.

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



[Handwritten signature]

КОВАЛЕНКО І.Є.



Всього
пронумеровано, прошнуровано
25 (двадцять п'ять) аркушів.
Приватний нотаріус

Национальна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринку фінансових послуг

ДОБРОСВІДНО

Директор департаменту регулювання та нагляду за установами накопичувального пенсійного страхування

Найменування посади: *Зубчик С. П.*

Підпис: *[Signature]*

Підписи ініціали працівника

01.10.2015

2406

Регістраційний номер

